



## SACHBERICHT

LOGO Verein

|  |  |
|--|--|
| Vereinsname/Träger*in:                 |  |
| Name des geförderten Arbeitsbereiches: |  |
| Durchführungszeitraum:                 |  |
| Förderbetrag:                          |  |

|   |   |
|---|---|
| Finanzielle Unterlagen sind auf unsere Webseite zu finden (Abgabe bis 31.03.) | Vermögensübersicht per 01.01. und per 31.12.<br>Einnahmen-Ausgaben-Rechnung<br>Buchungsjournale<br>Personalübersichtsblatt<br>Jahresabschluss<br>Rechnungsprüfungsbericht |
|---|---|

LOGOS andere Fördergeber\*innen für Verein bzw. geförderten Arbeitsbereich:

### **1) Allgemeine Infos Verein – Organisation –Vorstand**

Hat sich gegenüber dem Vorjahr etwas verändert, wenn ja was? Wenn sich nichts geändert hat, dann hier nur eine kurze, allgemeine Info zum Verein maximal eine halbe Seite.

### **2) Öffnungszeiten Verein bzw. geförderter Arbeitsbereich**

Hat sich gegenüber dem Antrag etwas bei den Öffnungszeiten bzw. Adresse des Vereins/geförderten Arbeitsbereich ergeben? Wenn ja bitte hier angeben.

### **3) Vereinszweck, Aufgaben, Zielgruppen**

Was hat sich gegenüber dem Vorjahr bzw. Plan für 2024 (laut Excel Vereinsangebote von Antrag 2024-2026) verändert?

### **4) Aktivitäten, Projekte und eventuelle Jahresschwerpunkte (inklusive Darstellung des frauenfördernden Ansatzes in Thema, Herangehensweise, Methode)**

- Sind die Projekte planmäßig verlaufen, gab es Besonderheiten, besondere Herausforderungen und wie erfolgreich waren die Projekte – wenn bereits im Vorjahr durchgeführte Projekte – auch ein Vergleich zum Vorjahr
- Ziele der Aktivitäten und Projekte
- Inhaltliche Beschreibung
- Zielerreichung
- Angaben von Gründen über geplante, aber nicht durchgeführte Aktivitäten und Projekte



**a) Beratungsangebote**

*(Telefon-, Online-, face-to-face Beratung für eine bzw. mehrere Personen)*

- Angaben zu den Beratungsstandards

Gesonderte Auflistung je nach Beratungsangebot:

- Art der Beratung (juristisch, psychosozial, medizinisch, arbeitsmarktpolitisch usw.)
- Anzahl der Beratungskontakte
- Zuordnung zu Themenbereichen

**b) Angebote**

*(wie Auskunft, Recherche, Psychotherapie, medizinische Betreuung, Begleitung zu Gericht, Polizei, Ämtern usw.)*

- Art, Anzahl, Ausmaß
- Anzahl der Teilnehmer\*innen/Kontakte

**c) Vom Verein / von der Organisation angebotene Veranstaltungen**

*(Kurse, Workshops, Vorträge, Konferenzen, Seminare usw.)*

- Art, Anzahl, Ausmaß
- Anzahl der Teilnehmer\*innen pro Veranstaltung

Hinweis MA57: wenn es diese Tätigkeiten im Verein bzw. geförderten Arbeitsbereich nicht gibt, bitte angeben und eventuell Erläuterung warum nicht.

**6) Referent\*innentätigkeit durch Mitarbeiter\*innen (im Rahmen der Vereinstätigkeit bei externen Veranstaltungen)**

- Art, Anzahl

**7) Vernetzungsaktivitäten**

- Art, Anzahl

**8) Kooperationen mit anderen Einrichtungen**

- Art, Anzahl

**9) Öffentlichkeitsarbeit**

- Publikationen des Vereins / der Organisation (Folder, Newsletter, Artikel, Broschüren, Bücher, CDs, DVDs, Webseiten)
- Medienkontakte (z.B. Auflistung, Pressespiegel)

**10) Aus-, Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen für Mitarbeiter\*innen (sowie gegebenenfalls Supervision, Intervention)**

- Art, Anzahl
- Thema (bei Bildungsmaßnahmen)

**11) Angaben zum ausführenden Personal**

Wer hat die Vereinstätigkeit bzw. die Arbeit in dem geförderten Teilbereich durchgeführt?

Angabe der beruflichen Qualifikation(en) und der bisherigen Tätigkeiten der Durchführenden (aus Datenschutzgründen bitte keine Namensnennung der Mitarbeiter\*innen) sowie kurze Beschreibung der Tätigkeiten und Stundenausmaß für den vom Frauenservice Wien geförderten Bereich. Auch allfällige Besonderheiten wie Langzeitkrankenstände, Bildungskarenz u.ä. sollten erwähnt werden.

Was hat sich gegenüber Plan (Aktualisierung des Personalübersichtsblattes) geändert?

**12) Aussagekräftiger Ausblick auf das kommende Arbeitsjahr bei Vereinen mit einer mehrjährigen Förderung**