

Einzel- und Gesamtförderung im Kulturbereich - Abrechnung

Ihre Angaben

Empfangsstelle	Stadt Wien Kultur Friedrich-Schmidt-Platz 5 1082 Wien
----------------	---

Eingangsnummer

	2024-2309104403548
--	--------------------

Geschäftszahl

Geschäftszahl (MA 7-1234/99)	MA 7-1234/99
------------------------------	---------------------

Personendaten - Typ

Die Abrechnung legt	Juristische Person
Bilanzierend	Nein

Fördernehmer*in

Name/Bezeichnung	Musterverein
------------------	---------------------

Ansprechperson

Familienname	Musterfrau
Vorname	Maxi

Kontakt Ansprechperson

Telefon 1	01 4000-11111
E-Mail	maxi.musterfrau@gmx.at

Angaben zur Förderung

Für die Abrechnung einer Bezirkskulturförderung verwenden Sie bitte das Formular [Bezirksförderung - Abrechnung](#).

Geschäftszahl	MA 7-1234/99
Höhe der gewährten Förderung in Euro	100.000,00

Art	Musik
Auswahl	Gesamtförderung

Inhaltliche, zeitliche und finanzielle Anpassungen

Wurde das Vorhaben wie geplant durchgeführt oder waren inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Anpassungen erforderlich?	Ja, es waren keine inhaltlichen, zeitlichen oder finanziellen Anpassungen erforderlich.
Gab es Veranstaltungen?	Nein

Zielerreichung

Welche Ziele wurden durch das geförderte Vorhaben erreicht?	Hier bitte die erreichten Ziele angeben.
---	---

Maßnahmen zur Zielerreichung

Welche Maßnahmen und Aktivitäten wurden für die Zielerreichung gesetzt?	Hier bitte die Maßnahmen angeben.
---	--

Zielgruppen

Welche Zielgruppen wurden angesprochen?	Hier bitte die Zielgruppe/n angeben.
---	---

Compliance-Regelungen

Wurde sichergestellt, dass der*die Fördernehmer*in der Fördergeberin während des aufrechten Förderverhältnisses unverzüglich Meldung erstattet, wenn er*sie oder ein Vertretungsbefugtes Organ wegen Förderungsmissbrauchs gemäß §153b Strafgesetzbuch (StGB) oder wegen eines Korruptionsdelikts gemäß §§ 302 bis 309 StGB rechtskräftig verurteilt wurde?	Ja
wenn "Ja": auf welche Weise	Hier bitte angeben, auf welche Weise.
Wurde sichergestellt, dass den	Ja

<p>Mitarbeiter*innen des*der Fördernehmer*in die Korruptionstatbestände des Strafgesetzbuchs bekannt sind und die Korruptionstatbestände sowie die Strafbarkeit zumindest einmal jährlich in Erinnerung gerufen werden?</p>	
<p>wenn "Ja": auf welche Weise</p>	<p>Hier bitte angeben, auf welche Weise.</p>
<p>Wurde sichergestellt, dass Mitarbeiter*innen des*der Fördernehmer*in über das Verbot der Diskriminierung (§ 2 Wiener Antidiskriminierungsgesetz) und Benachteiligung (§ 4 Absatz 3 Wiener Antidiskriminierungsgesetz) informiert und in regelmäßigen Abständen daran erinnert werden?</p>	<p>Ja</p>
<p>wenn "Ja": auf welche Weise</p>	<p>Hier bitte angeben, auf welche Weise.</p>
<p>War bzw. ist das Vier-Augen-Prinzip bei Auszahlungen oder Überweisungen, Beschaffungen und Leistungsvergaben sowie bei der Abrechnung (Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung) sichergestellt?</p>	<p>Ja</p>
<p>wenn "Ja": auf welche Weise</p>	<p>Hier bitte angeben, auf welche Weise.</p>
<p>Wurde festgelegt, in welcher Form die für die Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung der Förderung erforderlichen Unterlagen (z. B. Aufzeichnungen, Buchungsjournale und Belege) dokumentiert und dauerhaft lesbar für einen Zeitraum von mindestens 10 Jahren ab dem Ende jenes Kalenderjahres, in welchem die letzte Auszahlung der Förderung erfolgt ist, aufbewahrt werden müssen?</p>	<p>Ja</p>

wenn "Ja": auf welche Weise	Hier bitte angeben, auf welche Weise.
Gibt es Regelungen für Beschaffungen und Leistungsvergaben?	Ja
wenn "Ja": Regelungen	Hier bitte die verschriftlichen Regelungen angeben.
Sind in den Regelungen für Beschaffungen und Leistungsvergaben der Modus der Einholung der Vergleichsangebote, der inhaltlichen Prüfung der eingeholten Vergleichsangebote sowie deren entsprechende Dokumentation festgelegt?	Ja
wenn "Ja": auf welche Weise	Hier bitte angeben, auf welche Weise.
Gibt es Regelungen für Insichgeschäfte?	Ja
wenn "Ja": Regelungen	Hier bitte die verschriftlichen Regelungen angeben.
Ist bei Insichgeschäften festgelegt, in welcher Form und unter Berücksichtigung welcher Parameter die Angemessenheit der vereinbarten Leistungsentgelte (Drittvergleich) geprüft und in welcher Form die erforderlichen Zustimmungsakte eingeholt sowie dokumentiert werden?	Ja
wenn "Ja": auf welche Weise	Hier bitte angeben, auf welche Weise.

Beilagen

Bitte beachten Sie, dass nur eine Datei **pro Eingabefeld** übermittelt werden kann. Möchten Sie mehrere Dateien übermitteln (z. B. Vorder- und Rückseite eines Dokuments), fassen Sie diese bitte vorher als ZIP-Datei zusammen. Die Gesamtgröße aller Anhänge darf maximal 40 MB betragen. [Dokumentenformate für die elektronische Kommunikation mit der Stadt Wien](#)

Bitte übermitteln Sie **keine** Rechnungen ohne Aufforderung.

Unterschriebene Einverständniserklärung - Abrechnung	Einverständniserklärung Testbeilage.docx
Gesamteinnahmen- und -ausgabenaufstellung	Gesamteinnahmen und Ausgabenaufstellung ab 5001 Testbeilage.xlsx

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	Einnahmen und Ausgabenrechnung Testbeilage.xlsx
Vermögensübersicht	Vermögensübersicht Testbeilage.docx
Belegexemplar	Beilage wird nachgereicht

Mitteilungen

Text	Testmitteilung
------	-----------------------

Datenschutz

Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als betroffene Person, wie z. B. Auskunft, Richtigstellung oder Löschung, finden Sie unter: [Datenschutzrechtliche Information](#).